



ANUNCI BASES I CONVOCATÒRIA PROCÉS SELECTIU

El Consell d'Administració de l'Empresa Municipal de Mitjans de Comunicació de Tarragona, S.A. (EMMCT) va aprovar, en sessió de data 28 de novembre de 2019, les bases per a la selecció del lloc de treball de gerent així com la convocatòria per a la seva provisió. Mitjançant aquest anunci s'obre el termini de presentació de sol·licituds de participació en el procés selectiu, que serà de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent de la publicació a la seu electrònica municipal i a la pàgina web de l'empresa.

S'annexen al present anunci les bases reguladores de la selecció i convocatòria.

Núria Pallarés Martí

Secretària Consell d'Administració

BASES PER A LA SELECCIÓ DEL LLOC DE TREBALL DE GERENT DE L'EMPRESA MUNICIPAL DE MITJANS DE COMUNICACIÓ DE TARRAGONA, S.A. (EMMCT).

PRIMERA.- OBJECTE

Aquesta convocatòria té com a finalitat la provisió del lloc de treball de Gerent de l'Empresa Municipal de Mitjans de Comunicació de Tarragona, S.A., que té

la consideració de personal amb relació laboral de caràcter especial d'alta direcció, regulada pel Reial Decret 1382/1985, d'1 d'agost, en atenció a la relació de confiança i assessorament especial en que es basa el desenvolupament del lloc treball per l'Estatut dels Treballadors.

El contracte pot extingir-se per les causes previstes en els articles 10, 11 i 12 del Reial Decret esmentat, i atès que la relació laboral d'alta direcció es fonamenta en la recíproca confiança de les parts, també és causa d'extinció del contracte la manca d'aquesta confiança.

Altra normativa aplicable:

- RD 451/2012, de 5 de març, pel que es regula el règim retributiu dels màxims responsables del sector públic empresarial
- Disposició addicional 8a del RD 3/2012, de 10 de febrer, de mesures urgents per a la reforma del mercat laboral.

SEGONA.- VINCULACIÓ I CONDICIONS LABORALS

Denominació: Gerent/a de l'Empresa Municipal de Mitjans de Comunicació de Tarragona, S.A.

Vinculació: la persona seleccionada, previ el seu nomenament per la Junta General de l'empresa, quedarà vinculada a l'empresa mitjançant un contracte d'alta direcció definit a la clàusula primera.

Retribucions: la retribució total màxima anual serà de 60.000 €. Aquest import màxim es subdividirà en 55.000 euros en concepte de retribució fixa i 5.000 € en concepte de retribució variable.

Règim de dedicació: l'exercici del lloc es realitzarà en règim de dedicació exclusiva i disponibilitat horària, sent incompatible amb l'exercici de qualsevol altra activitat pública o privada retribuïda, amb excepció de l'administració del patrimoni propi.

Normes d'actuació: l'exercici del lloc estarà subjecte a avaluació en atenció als criteris d'eficàcia i eficiència, responsabilitat en la seva gestió i control dels resultats en relació als objectius, poders i atribucions. A més a més, també estarà subjecte a la normativa que li sigui d'aplicació, atesa la naturalesa del càrrec.

TERCERA.- CONTINGUT FUNCIONAL DEL LLOC DE TREBALL

- Exercir l'alta direcció de les activitats empresarials de la societat, sota la dependència orgànica de la Presidència, del Consell d'Administració i de la Junta General.

- Previ atorgament de poders i facultats pel Consell d'Administració, subscriure contractes en nom i per compte de la societat en tots aquells negocis i operacions que el consell d'Administració no es reservi expressament en l'acte de nomenament del gerent.
- Elaborar els pressuposts d'ingressos i despeses de l'exercici, i presentar-los al Consell d'Administració per a la seva tramesa posterior a l'Ajuntament
- Proposar al Consell totes les actuacions i operacions empresarials que estimi necessàries o convenients per a la millora de la gestió empresarial per part de la societat.
- Contractar amb terceres persones el serveis d'assistència tècnica i d'assessorament externs que l'empresa necessiti, sempre dins dels seus límits competencials.
- Organitzar i dirigir els diferents serveis tècnics i administratius de l'empresa i determinar-ne l'estructura organitzativa i funcional.
- Dissenyar el pla de màrqueting de l'empresa i responsabilitzar-se de la seva execució assumint les funcions de màxim responsable comercial.
- Realitzar investigacions externes amb l'objecte d'identificar les amenaces i oportunitats de l'entorn.
- Realitzar anàlisis interns per tal d'identificar les fortaleses i les debilitats de l'empresa.
- Amb les conclusions de de les investigacions externes i de les anàlisis internes fixar els objectius i les estratègies.
- Analitzar els dels resultats obtinguts, comparar-los amb els objectius establerts i prendre les mesures correctores en cada cas.
- Coordinació amb els diferents serveis i/o departaments administratius de l'Ajuntament de Tarragona, en especial en els àmbits econòmics municipals.
- Totes les altres competències que li delegui el Consell d'Administració i, en general, la gestió derivada de l'objecte social de la societat.

QUARTA.- COMPETÈNCIES PROFESSIONALS

- Capacitat d'organització i planificació
- Capacitat dirigir i motivar grups de treball, treball en equip i relacions interpersonals
- Capacitat de disseny i lideratge de projectes
- Capacitat de gestió del coneixement i cerca de solucions innovadores

- Capacitat de comunicació i de resposta a les feina sota pressió i en un entorn canviant
- Capacitat per idear, planificar i executar projectes informatius o comunicatius
- Coneixement de les noves tendències i hàbits de consum de continguts informatius
- Vocació de servei públic

QUINTA.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants han de disposar d'aquests requisits:

1.- Capacitat legal:

Haver complert l'edat de 18 anys i no haver superat l'edat de jubilació forçosa.

2.- Nacionalitat:

Gaudir de la nacionalitat espanyola o la d'algun dels Estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, li sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

3.- Titulació:

Estar en possessió de qualsevol dels següents estudis o formació:

Llicenciatura o grau universitari en Comunicació o Periodisme. També s'admetran altres llicenciatures o graus de l'àmbit de les Ciències Socials o Jurídiques.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, en el seu cas, l'homologació del títol.

En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida com a requisit, correspon a l'aspirant acreditar-ne la seva equivalència mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri.

4.- Haver desenvolupat les funcions descrites a la base 3, en un lloc de treball igual o similar, durant un termini mínim de 2 anys acreditat mitjançant el corresponent contracte laboral.

5.- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb l'exercici de les funcions.

6.- No estar processat ni inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.

7.- Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escripta. Les persones que acreditin una nacionalitat d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà quedaran exemptes d'acreditar els coneixements de llengua castellana.

En cas de no estar en possessió del nivell requerit, el Tribunal acordarà la realització d'una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà com apte/a o no apte/a. Les persones que obtinguin una qualificació de no apte/a seran eliminades del procés selectiu.

Les persones que hagin superat una prova de castellà del mateix nivell o superior, en un procés de selecció convocat per les empreses municipals de l'Ajuntament de Tarragona, quedaran exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua castellana.

8.- Posseir el certificat de nivell de suficiència de català (C1).

En cas de no estar en possessió del nivell requerit, el Tribunal acordarà la realització d'una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Les persones que obtinguin la qualificació de no apte/a seran eliminades del procés selectiu.

Les persones que hagin superat una prova de català del mateix nivell o superior, en un procés anterior de selecció convocat pel sector públic de qualsevol administració pública, quedaran exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana, i també les persones que ho acreditin, com a màxim, fins el mateix dia de celebració de la prova de coneixements de català, i el Tribunal determini que estan exemptes de realitzar-la.

SISENA.- PROCÉS SELECTIU

A) Descripció

1.- Sol·licituds

La presentació de la petició per a formar part en aquest concurs-oposició implica la plena i total acceptació del contingut íntegre de les bases.

Les instàncies per a sol·licitar prendre part en aquest procés selectiu es presentaran al Registre general de l'Ajuntament de Tarragona, situat a l'OMAC (Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana), Rambla Nova 59 de Tarragona.

El termini de presentació d'instàncies s'obrirà al dia següent de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria a la seu electrònica municipal i a la pàgina web de l'empresa, i finalitzarà transcorreguts 15 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació. En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, es farà en sobre obert per tal que la sol·licitud sigui

datada i segellada per la persona funcionària de correus abans de ser certificada.

Les persones que desitgin participar en el concurs hauran de presentar la següent documentació:

- a) Sol·licitud
- b) Currículum Vitae amb el contingut mínim següent: titulacions acadèmiques, llocs de treball desenvolupats en l'àmbit públic o privat amb les seves funcions i durada, la relació de cursos de formació i els documents que ho acreditin, d'acord amb el que estableixen aquestes bases.
- c) Fotocòpia del DNI.
- d) Fotocòpia del títol o títols exigits.
- e) Acreditació del nivell de llengua catalana.
- f) Adreça electrònica per la rebuda de notificacions del procés selectiu

2.- Tramitació

Transcorregut el període de presentació de sol·licituds, s'elaborarà la llista de les persones aspirants admeses i excloses i es publicarà a la pàgina web de l'empresa i a la seu electrònica municipal. Amb la publicació d'aquest anunci es considerarà realitzada la notificació a les persones aspirants. Les persones aspirants excloses disposaran d'un termini de cinc dies naturals per a l'esmena de la causa d'exclusió, i podran aportar els documents que considerin oportuns. Els errors materials, de fet i aritmètics es poden esmenar en qualsevol moment.

Finalitzat aquest termini, es farà pública la relació definitiva d'aspirants admesos i exclosos així com la composició de tribunal qualificador i la data/es de les proves.

El procés selectiu serà qualificat mitjançant la suma de les puntuacions de les fases d'oposició i de concurs. En cas d'empat en la puntuació total, resultarà primer classificat el que hagi obtingut la nota més alta en el segon exercici. Els resultats del procés de selecció seran publicats a la web de l'empresa i a la seu electrònica municipal.

El nomenament del gerent serà acordat per la Junta General de l'empresa, d'acord amb l'establert a l'art. 222 del ROAS.

B) Proves selectives i barem de mèrits

1.- Fase d'oposició

1.1. Primer exercici. Coneixement de llengües

1.1.1. Llengua catalana. Consisteix en una prova de coneixements de llengua catalana que consta de dues parts:

Primera part. S'avaluarà el domini de l'expressió escrita, per mitjà de la redacció d'un text, i els coneixements pràctics de llengua, per mitjà de preguntes sobre aspectes lingüístics.

Segona Part. S'avaluarà l'expressió oral amb la lectura en veu alta d'un text i una conversa sobre temes generals d'actualitat.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel tribunal.

El resultat d'aquest exercici serà d'apte/a o de no apte/a.

Queden exempts de la realització d'aquesta prova aquelles persones que acreditin documentalment, fins al moment de realització d'aquesta prova, estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de llengua catalana (certificat C1) o superior de la Direcció general de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents i es consideraran com a aptes.

1.1.2. Llengua castellana. Només en el cas de persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en que el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana. La qualificació de la prova serà apte/a o no apte/a i caldrà obtenir una qualificació d'apte/a per a participar en el procés selectiu.

Resten exempts de la realització d'aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment, fins al moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell superior (certificat C2).

1.2. Segon exercici. Redacció i presentació d'un pla estratègic. Els aspirants hauran de redactar un pla estratègic a 5 anys per a una emissora municipal de radio. No existeix cap limitació quan a l'extensió del treball ni a la incorporació d'annexes que l'aspirant consideri oportú.

En aquest exercici es valoraran els coneixements, la formació general, la claredat i ordre de les idees, la facilitat d'exposició escrita, l'aportació personal de l'aspirant i la seva capacitat de síntesi.

El termini per a la presentació del treball serà de 15 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la relació definitiva d'admesos i exclosos. S'haurà de presentar al Registre general de l'Ajuntament de Tarragona, situat a l'OMAC (Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana), Rambla Nova 59 de Tarragona.

El tribunal podrà determinar que les persones aspirants exposin els corresponents treballs.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 20 punts.

S'ha d'obtenir un mínim de 10 punts per a superar-la.

1.3. Entrevista (màxim 10 punts)

El tribunal efectuarà una entrevista per competències per a determinar la idoneïtat de l'aspirant així com per valorar el treball realitzat en funció dels informes acreditatius de les activitats i projectes desenvolupats. El tribunal podrà formular preguntes relatives a l'exercici de l'apartat 1.2.

2.- Fase de concurs

Els mèrits es qualifiquen segons l'escala graduada que es detalla a continuació:

2.1. Antiguitat (màxim 5 punts).

Es compten els serveis efectius prestats en empreses públiques, privades o mixtes, directament relacionats amb l'objecte d'aquesta convocatòria, a raó de 0,40 punts per any complet de serveis, o fracció mensual que proporcionalment li correspongui.

L'antiguitat en serveis prestats s'ha d'acreditar mitjançant certificat de la vida laboral del/de la sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i, a més a més, contractes de treball i certificat de l'empresa on hi consti el contingut funcional del serveis prestats.

2.2 Titulacions acadèmiques amb exclusió de les exigides com a requisit (màxim 5 punts)

Aquesta formació s'ha d'acreditar mitjançant certificació dels títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor.

a) Possessió d'un màster universitari d'especialització o diploma d'estudis avançats impartit per centres oficials de titularitat pública o privada homologats, relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball:

Per cadascun..... 1,5 punt. Màxim 3 punts

b) Titulació en llengua estrangera homologat oficialment (nivell mínim B2):

Per cadascun 1 punt. Màxim 2 punts

S'estableix un termini de 5 dies hàbils, a partir del dia següent de la publicació dels resultats a la web de l'empresa i a la seu electrònica municipal perquè les persones aspirants presentin les al·legacions que considerin oportunes. L'estimació o desestimació d'aquestes les resoldrà el tribunal qualificador i seguidament la presidència elevarà la proposta a la consideració del Consell d'Administració.

SETENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

Composició del tribunal qualificador:

- La presidenta de l'empresa.
- Una persona tècnica aliena a l'empresa amb coneixements específics de l'àmbit.

- Dues persones tècniques de l'Ajuntament de Tarragona.
- Una persona tècnica de l'AIE.

VUITENA.- IMPUGNACIONS

La convocatòria, les bases i aquells actes que se'n derivin podran ésser impugnats per les persones interessades en el supòsits, forma i terminis establerts en aquestes bases, sense perjudici d'aquells que, atesa la seva naturalesa, poden ésser impugnats davant de l'ordre jurisdiccional social.